



REGISTRO DE ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL

I – Identificação da/o candidata/o:

Nome: _____

Nome Social: _____

CPF: _____ Data de nascimento: ___/___/_____

RG/Órgão de Expedição/UF: _____ Data de Expedição: ___/___/_____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Sexo: _____ Identidade de Gênero: _____

Cor/Raça: () Amarelo (de origem oriental); () Branco; () Indígena; () Negro; () Não Cadastrada; () Pardo; () Remanescente de Quilombo.

Tipo sanguíneo: _____

Possui algum tipo de Necessidade Especial: () Sim () Não.

Endereço: _____

Cidade: _____ UF _____

CEP: _____

Fone: (____) _____ E-mail: _____

ORCID: _____ Link para CV Lattes: _____

Possui vínculo empregatício? Não Sim

Empregador: _____

Função: _____

Receberá Bolsa para o Estágio Pós-doutoral Não Sim

Agência de Fomento: _____

O projeto a ser desenvolvido possui outro financiamento Não Sim

Agência de Fomento: _____

II – Dados do Programa de Pós-Graduação:

Nome do Programa: _____

Supervisora/Supervisor: _____

Período de realização do Estágio Pós-Doutoral: Início (dia/mês/ano): ___/___/_____

Fim (dia/mês/ano): ___/___/_____

Total (meses): _____

III – Dados de Titulação

Doutora/Doutor em: _____

Instituição: _____

Data de Obtenção do Título: _____



☐ Declaro conhecer e estar de acordo com a Resolução CEPE 0113/2021, que estabelece as normas para a realização do Estágio Pós-Doutoral na Universidade de Brasília.

Brasília _____ de _____ de _____

Assinatura

DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA À INSCRIÇÃO

1. Carta de aceitação da/o supervisora/supervisor vinculada/o ao PPG pretendido;
2. Cópia do diploma de doutoramento e respectivo histórico escolar;
3. Currículo *Lattes* atualizado no momento da candidatura;
4. Plano de trabalho contendo:
 - a. Projeto de pesquisa resumido (no máximo 15 páginas), incluindo cronograma de execução das atividades;
 - b. Atividades de ensino, se houver;
 - c. Plano de publicações, com cronograma e resumo dos trabalhos, se houver;
5. Declaração de instituição ou empresa autorizando o afastamento para a realização das atividades previstas no estágio Pós-Doutoral, caso a/o candidata/o possua vínculo empregatício;
6. Comprovante de recebimento de bolsa de órgãos de fomento ou de outras fontes, caso a/o candidata/o disponha de bolsa de estudos e/ou pesquisa;
7. Parecer circunstanciado da/o supervisora/supervisor, aprovado em reunião colegiada;
8. Cópia da ata da reunião colegiada em que a candidatura ao estágio pós-doutoral foi aprovada.
9. Cópia dos seguintes documentos: RG ou RNE (estrangeiros); CPF; Comprovantes de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral; Comprovante de Reservista ou Dispensa de Incorporação (somente para sexo masculino, até 31 de dezembro do ano em que completar 45 anos);

DOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA AO DPG PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO

1. Relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas, contendo no máximo 15 (quinze) páginas, devidamente avalizado pela/o supervisora/supervisor;
2. Produção intelectual resultante do pós-doutoramento;
3. Parecer circunstanciado emitido por membro do PPG, apreciado em reunião colegiada do PPG;
4. Ata da reunião colegiada em que os documentos tenham sido apreciados e o relatório aprovado.