



Programa de Pós-Graduação em Linguística Aplicada  
Universidade de Brasília

# PASSO A PASSO PARA SUBMETER PROJETO AO COMITÊ DE ÉTICA



**Por:** Mateus dos Santos Barros

# Para começar: Já organizou seus documentos?



1-CARTA DE ENCAMINHAMENTO - endereçada ao CEP/CHS;

2-FOLHA DE ROSTO, disponibilizada pela Plataforma Brasil e devidamente **assinada por você e pelo/a coordenador/a do PGLA.**

3-INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS ou justificativa para não apresentação;

4-Termo de ACEITE INSTITUCIONAL devidamente assinado ou justificativa para a sua não apresentação;

Obs: Deve ser assinado pela instituição que receberá a pesquisa. No caso da UnB, quem assina é o/a Decano(a) de Pesquisa e Inovação. Se for no âmbito da SEEDF, deve ser o chefe da Regional de Ensino responsável pela escola que você pretende pesquisar. É importante ter o consentimento de todos os envolvidos na pesquisa: coordenadores, professores, diretores, etc.

5-CURRÍCULO LATTES de você e do seu professor orientador;

6-CARTA DE REVISÃO ÉTICA (este documento deve conter reflexões sobre os benefícios e os riscos - bem como modos de minimizá-los - da pesquisa);

Obs: Toda pesquisa tem seus riscos e benefícios.



7-TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE) E/OU TERMO DE ASSENTIMENTO(**para menores de idade**) ou a justificativa para o não envio;

Obs: Se sua pesquisa for com menores, estes devem assinar o termo de assentimento (que deve estar escrito em linguagem simples) e por seus responsáveis. Devem constar os contatos do pesquisador e do CEP/CHS.



8 -CRONOGRAMA - deverá ser no formato dd/mm/aaaa e indicar expressamente o dia previsto para o início da coleta de dados.



Obs: 1) a data do início da coleta de dados deve estar marcada para no mínimo 1 mês após a realização da reunião seguinte do CEP/CHS; 2) deverá ser incluído no cronograma a previsão de envio de relatório parcial e/ou relatório final do projeto.

# Atenção:

Se sua pesquisa terá gravação (de voz e/ou de imagem),  
você precisa enviar:



1 - Modelo de termo de autorização para utilização de imagem e gravação de voz (**Clique em cima para baixar**);

2 - Modelo de termo de responsabilidade pelo uso de informações e cópias de documentos para fins de pesquisa (**Clique em cima para baixar**).

Importante: os termos precisam constar alternativas para assinatura,  
por exemplo:

Autorizo a gravação de minha voz:

- SIM.
- NÃO.

Autorizo a utilização do som de minha voz:

- SIM.
- NÃO.

Autorizo a gravação, mas não a divulgação de minha voz.

- SIM.
- NÃO.

**Pronto! Vamos agora para a submissão?**



- Acessar o site da Plataforma Brasil: <https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf> e fazer o cadastro (login e senha). Para isso, é **necessário**:
  - a) Preencher o cadastro com dados de identificação, dados complementares, endereço e anexos (foto, documento de identificação e currículo lattes);
  - b) Adicionar Instituição (UnB). CNPJ: 00.038.174/0001-43 (Fundação Universidade de Brasília - UnB).

- Feito isso, entre na plataforma (interface na figura) e clique em “Nova submissão”.



**Público** **Pesquisador** **Alterar Meus Dados** MATEUS DOS SANTOS BARROS - Pesquisador Sua sessão expirou

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: **Nova Submissão** Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: **Projeto anterior**

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:**

Título do Projeto de Pesquisa:  CAAE:

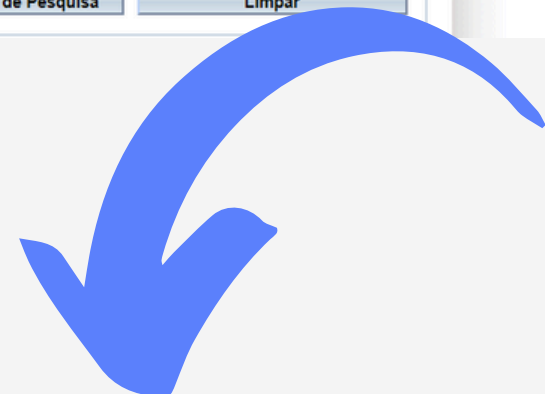
Pesquisador Responsável:  Última Modificação:  Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

**« SITUAÇÃO DA PESQUISA**

<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todas	<input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovado no CEP	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Submetido ao CEP
<input checked="" type="checkbox"/> Aprovado	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pela CONEP	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Submetido à CONEP
<input checked="" type="checkbox"/> Em apreciação Ética	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pelo CEP	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso não Aprovado no CEP
<input checked="" type="checkbox"/> Em Edição	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Emitida pela CONEP	<input checked="" type="checkbox"/> Retirado
<input checked="" type="checkbox"/> Em Recepção e Validação Documental	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Emitida pelo CEP	<input checked="" type="checkbox"/> Retirado pelo Centro Coordenador
<input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovado - Não Cabe Recurso		
<input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovado na CONEP		

**Buscar Projeto de Pesquisa** **Limpar**



# PASSO 1

## Informações preliminares



- Pesquisador principal (você), equipe de pesquisa (aqui precisa mencionar o orientador com CPF) e a Instituição proponente (UnB, com CNPJ);

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1

2

3

4

5

6

Salvar/ Sair

Próxima

\* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? [Mais informações ver Resolução 466, Resolução 510](#)

☒ Sim ☐ Não

\* Informe o Modelo que deseja preencher  
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

☒ Simplificado ☐ Completo

\* Pesquisador Principal:

CPF/Documento  Nome Social

Telefone  E-mail

\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

☐ Sim ☒ Não

ASSISTENTE:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
<div>Adicionar Assistente</div>				

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
<div>Adicionar membro à equipe</div>		

\* Instituição Proponente: Indicar a UnB/PGLA: CNPJ 00.038.174/0001-43

☐ Sim Proponente

\* É um estudo Internacional?

☐ Sim ☒ Não

Salvar/ Sair

1 2 3 4 5 6

Próxima

Dados orientador



# PASSO 2

## Área de estudo

11. Marcar grande área de estudo; 2. Inserir título público e título principal da pesquisa (o mesmo); 3. Inserir o pesquisador como principal (seu CPF)

Pesquisa 2411023 em preenchimento MATEUS DOS SANTOS BARROS

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):

- ☐ Genética Humana:
  - ☐ Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
  - ☐ Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniada com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
  - ☐ Haverá alterações da estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
  - ☐ Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
  - ☐ Trata-se de pesquisa em genética do comportamento.
  - ☐ Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
  - ☐ Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- ☐ Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):
  - ☐ Reprodução assistida;
  - ☐ Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
  - ☐ Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
  - ☐ Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- ☐ Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;
- ☐ Novos procedimentos terapêuticos invasivos;
- ☐ Estudos com populações indígenas;
- ☐ Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;
  - ☐ Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

\* Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):

- ☐ Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- ☐ Grande Área 2. Ciências Biológicas
- ☐ Grande Área 3. Engenharias
- ☐ Grande Área 4. Ciências da Saúde
- ☐ Grande Área 5. Ciências Agrárias
- ☐ Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- ☐ Grande Área 7. Ciências Humanas
- ☒ Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- ☐ Grande Área 9. Outros

Propósito Principal do Estudo (OMS):

\* Título Público da Pesquisa:

TÍTULO DA SUA PESQUISA

Caracteres restantes: 3978

Acrônimo do Título Público:

Expansão do Acrônimo do Público:

\* Título Principal da Pesquisa:

TÍTULO DA SUA PESQUISA (O MESMO)

Caracteres restantes: 3968

Acrônimo:

Expansão do Acrônimo:

MÚLTIPLOS ID'S SECUNDÁRIOS:

Identificador	ID Secundário	Ação
		Adicionar ID Secundário

CONTATO PÚBLICO:

Será o pesquisador principal?

☒ Sim ☐ Não

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
Seus dados	Seus dados	Seus dados	Seus dados	Adicionar Contato

\* Contato Científico:

Anterior Salvar/Sair Próxima



# PASSO 3

## Desenho de estudo/Apoio financeiro

1. Desenho (inserir o objetivo da pesquisa)
2. Financiamento: próprio
3. Inserir as palavras-chave da investigação

\* Desenho:

Objetivos da pesquisa

Caracteres restantes: 4000

\* FINANCIAMENTO:

CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
------	---------------------	-----------------------	--------	----------	------

Adicionar Financiamento

Indicar "próprio".

Todo protocolo de pesquisa precisa ter orçamento, mesmo que seja custo zero.

\* PALAVRA-CHAVE:

Palavra-chave	Ação
---------------	------

Coloque a palavra e dê um Enter; coloque a segunda.

Adicionar Palavra-chave

Anterior

Salvar/Sair



Próxima



# PASSO 4

## Detalhamento do estudo

1. Preencher: resumo/ introdução/ hipótese/ objetivo primário/ objetivo secundário/ metodologia proposta/ riscos/ benefícios/ metodologia de análise de dados/ desfecho primário/ desfecho secundário (pegue do seu Projeto de Pesquisa);
2. Tamanho da amostra no Brasil (quantidade de participantes).

Informe as informações do seu projeto



Caracteres restantes: 4000

\* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

\* Desfecho Primário:

Caracteres restantes: 4000

Desfecho Secundário:

Caracteres restantes: 4000

\* Tamanho da Amostra no Brasil:

Participantes da Pesquisa

\* Data do Primeiro Recrutamento:

☒ Não se aplica

\* PAÍSES DE RECRUTAMENTO:

País de Origem	País	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			<input type="button" value="Adicionar País"/>

Adicione o país da pesquisa (Brasil)

● ● ● 4 ● ●



# PASSO 5

## Outras informações

1. Informar número de participantes e grupos em que serão divididos (se for o caso);
2. Haverá retenção de amostras para armazenamento em banco?
- . Cronograma de execução (Fique atento aos prazos, pois o comitê se reúne apenas na última sexta-feira de cada mês. Isso pode atrasar o início da pesquisa caso a previsão dos prazos não seja bem planejada.)
4. Orçamento financeiro
5. Bibliografia

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Outras Informações

Título da Pesquisa:  Nome:

Sub-espécie:

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Descrição do Estudo/Objeto Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

[Anterior](#) [Salvar/Grar](#) [Próxima](#)

\* Haverá uso de formas secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?  
☐ Sim ☐ Não

Detalhamento:

\* Informe o número de indivíduos abordados paralelamente, recrutados, ou que receberão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

\* Grupos em que serão divididos os participantes da pesquisa neste centro

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
<a href="#">Adicionar Grupo</a>			

Aqui, você precisa colocar a quantidade de participante e quais instrumentos eles serão submetidos (Entrevista, questionário...)

\* O estudo é multicêntrico no Brasil?  
☐ Sim ☐ Não

Detalhe centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Órgão / Unidade	E-mail	Telefone	CNPJ/Documento do responsável	Nome do responsável	Ações
<a href="#">Adicionar Centro</a>						

Instituição Coparticipante:

CNPJ	Nome da Instituição Coparticipante	Nome do responsável	Comitê de Ética	Instituição Selecionada Via Plataforma Brasil	Ações
<a href="#">Adicionar Coparticipante</a>					

\* Possui dispensa do TCLE?  
☐ Sim ☒ Não

Justificativa:

\* Haverá retenção de amostras para armazenamento em banco?  
☐ Sim ☒ Não

Justificativa:

\* Cronograma de execução:

Identificação da Coisa	Início (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)	Ações
<a href="#">Adicionar Cronograma</a>			

Colocar o cronograma

\* Orçamento Financeiro:

Detalhamento do orçamento:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Real (R\$)	Ações
<a href="#">Adicionar Orçamento</a>			

Total em Real (R\$):

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

\* Bibliografia:

[Anterior](#) [Salvar/Grar](#) [Próxima](#)

## PASSO 6

### Finalizar

1. Inserir **todos** os documentos (nomes dos arquivos sem espaços). Abre-se uma janelinha para isso. 2. Manter sigilo da íntegra do projeto de pesquisa? SIM 3. Aceitar os termos 4. Enviar projeto ao CEP.

Inserindo os documentos:  
Tá quase lá!!

ATTENTION

Obs: Imprimir a folha de rosto, assiná-la e solicitar a assinatura do/a coordenador/ do PGLA! Ela deve ser submetida em “Tipo de documento”.

\* Haverá retenção de amostras para armazenamento em banco?

☐ Sim ☒ Não

Justificativa:

Caracteres restantes: 4000

Arquivos do Projeto

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

\* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. **Imprimir Folha de Rosto** \* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. **Anexar Folha de Rosto**

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

INCLUIR ARQUIVOS:

Tipo de Documento:  
Selecione a opção

Anexar

\* Detalhe Outros:

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	--------	---------	---------------------------	------

Fechar Próxima

Anterior Salvar/Sair 5 Próxima

Em “Tipo de documento”, você deve indicar o documento que está enviando. Sugiro colocar na ordem que está na plataforma do CEP.

Se o seu documento não estiver listado em "Tipo de documento", selecione a opção "Outros". Isso ativará a função "Detalhe Outros", onde você deverá especificar o nome do documento. Não coloque espaços ou caracteres especiais.

**Depois de submeter todos os documentos (cheque TUDO000 antes de enviar), envie ao CEP/CHS e boa sorte!**



**Fique  
ligado!!**

Acesse a página regularmente para acompanhar o andamento, pois pode haver documentos faltando ou algum dos enviados pode ser recusado.